



## La profession

Les conditions d'exercice de l'emploi varient selon le secteur d'activité et la taille de l'entreprise, mais l'utilisation des outils bureautiques et des logiciels de gestion fait partie intégrante du système d'information de l'entreprise.

- ➔ Dans une grande entreprise, l'emploi est spécialisé en fonction de l'organisation du système d'information ( intégré(e) au service comptable ou assistant(e) de gestion du responsable du centre de profit ).
- ➔ Dans une PME ou TPE, vous serez le (la) comptable unique chargé(e) du traitement de l'ensemble des flux. Vous élaborerez des indicateurs de gestion pour assister le responsable dans le suivi de l'évolution de l'entreprise.
- ➔ Dans les cabinets d'expertise comptable ou les centres de gestion agréés, vous serez l'assistant(e) du responsable de mission ou de l'Expert-Comptable selon l'importance du cabinet ou du centre de gestion.

## Situation de travail

- Vous aurez à vous adapter à une variété d'activités et à gérer les priorités, aussi certaines situations peuvent-elles être stressantes.
- Vous travaillerez souvent sur écran informatique.
- Vous travaillerez en majorité en situation assistée.

## Profil des candidats

- Organisé(e) et autonome, vous savez prendre vos responsabilités tout en restant respectueux(se) des procédures,
- Rigoureux(se), organisé(e) et méthodique, vous savez faire preuve de discrétion,
- Vous avez de bonnes capacités d'adaptation, le sens de l'exactitude, le goût des chiffres et une bonne mémoire,
- Vous possédez une bonne expression écrite et orale, et des capacités relationnelles.

Afin que la formation qualifiante puisse être suivie avec succès,  
**il est conseillé que le stagiaire suive une remise à niveau** au CRP (voir fiches dispositif préparatoire)

## Autres accès à la formation

- Formation continue / Plan de Formation de l'entreprise
- Contrat de professionnalisation (Financement OPCA)
- Maintien dans l'emploi pour les Travailleurs Handicapés
- Formation pour les Emplois d'Avenir
- VAE / DIF / CIF
- Contrat d'apprentissage



## Infos pratiques

Formation dispensée à la **Base Tertiaire et Services de Toulouse**

**Formation de 1 610 heures (12 mois)** dont 8 semaines de périodes en entreprise, à un rythme de 35 heures par semaine.

**Accès sur décision MDPH**

**Rémunération assurée par l'ASP** et calculée de manière individuelle selon le passé professionnel de chacun

## Pédagogie

Basée sur l'individualisation des rythmes d'apprentissage, les méthodes pédagogiques retenues ont pour objectif de mettre le (la) stagiaire en situation professionnelle afin de lui permettre :

- d'acquérir progressivement la maîtrise des techniques,
- de développer son autonomie (organisation du poste de travail, planification, gestion des priorités...)

## Programme

La formation est découpée en 3 activités-types, elles-mêmes découpées en compétences :

**Activité-type 1 :** Assurer les travaux courants de comptabilité

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA

**Activité-type 2 :** Réaliser les travaux courants de paie

- Produire les bulletins de paie
- Etablir les déclarations sociales

**Activité-type 3 :** Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion

- Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Etablir les déclarations fiscales annuelles
- Préparer la détermination du résultat fiscal annuel
- Calculer et présenter des éléments de gestion

**Compétences transversales de l'emploi :**

- Contrôler la conformité des productions comptables
- Mettre en œuvre les modes opératoires de la comptabilité
- Savoir actualiser ses connaissances et ses compétences en lien avec la réglementation comptable, fiscale et sociale

## Période en entreprise

Deux périodes en entreprise d'une durée totale de 8 semaines permettent au (à la) stagiaire de prendre contact avec le milieu professionnel et de mettre en œuvre les connaissances acquises en formation.

## Placement

La recherche d'emploi s'effectue en collaboration avec l'Espace Ressources Emploi du Centre.

## Validation

**Titre professionnel de niveau IV**

Reconnu au niveau national et homologué par le Ministère du Travail

### Base Tertiaire et Services - Toulouse

ZAC de Bordelongue - 3, rue Louis Courtois de Viçose - 31100 Toulouse

Tel : 05 34 60 36 52 - Fax : 05 34 60 16 86 - tertiaire@cric.asso.fr

*Notre Centre de Rééducation Professionnelle propose un accompagnement pédagogique et un suivi médico-psycho-social afin de donner aux stagiaires les meilleures chances de réussite et de réinsertion professionnelle.*

